

PROTOCOLO PARA USO DO AUDITÓRIO ISTVÁN JANCÓSÓ

A Biblioteca Brasileira Guita e José Mindlin (BBM), órgão da Pró-Reitoria de Cultura e Extensão Universitária da Universidade de São Paulo (USP), abriga uma das mais importantes coleções bibliográficas sobre assuntos brasileiros. Segundo seu regimento, uma de suas finalidades é promover a disseminação dos estudos brasileiros por meio de programas e projetos específicos. O Auditório István Jancsó, situado no Complexo Brasileira, é um dos espaços de que dispõem a PRCEU e a BBM para a consecução dessa meta. O presente protocolo busca, dessa forma, instituir normas que permitam que o uso desse espaço seja feito de acordo com as finalidades gerais da instituição.

Para isso, esse protocolo estabelece que o Auditório István Jancsó é de **uso prioritário** da PRCEU e da BBM e que solicitações externas (de unidades da Universidade de São Paulo ou de outras instituições) serão atendidas na medida em que contribuírem para a finalidade explicitada acima. O cumprimento dessa condição é critério essencial para a autorização de seu uso por terceiros, assim como é condição para essa autorização que o evento proposto seja de **natureza acadêmica**.

Para a autorização de uso por terceiros, passam a valer as seguintes exigências:

1) Objetivos dos eventos sediados no Auditório István Jancsó:

- 1.1 É prioridade para os interessados que pretendam utilizar o Auditório da BBM o esforço em estabelecer diálogo com o acervo que constitui a Biblioteca e seu universo temático, isto é, os estudos de assuntos brasileiros, em vertentes tais como literatura, história, ciências sociais, cultura popular e artes plásticas, etc.
- 1.2. Os eventos devem necessariamente ser de natureza acadêmica.

2) Das solicitações:

- 2.1 As solicitações devem, necessariamente, explicitar seus vínculos com os Estudos Brasileiros e com o perfil do acervo da BBM;
- 2.2 O envio da solicitação implica plena concordância com as condições deste protocolo;
- 2.3 Serão descartadas as propostas que não cumpram os requisitos previstos neste protocolo;
- 2.4 As solicitações deverão ser dirigidas ao Gabinete da Pró-Reitoria de Cultura e Extensão Universitária, e encaminhadas em forma de ofício com a ciência do Diretor da Unidade ou Chefe de Departamento, para o e-mail eventos@bbm.usp.br;
- 2.5 As solicitações devem conter todas as informações quanto à data, natureza e objetivos do evento, público-alvo, assim como explicitar de que maneira esse evento virá a contribuir para a disseminação dos estudos brasileiros.

3) Critérios para atendimento das solicitações:

- 3.1 Na avaliação das solicitações serão levados em conta os seguintes pontos:
 - 3.1.1 Afinidade do evento com as finalidades da BBM, com seu acervo e área de abrangência;
 - 3.1.2 O impacto acadêmico do evento;
 - 3.1.3 O público-alvo do evento;
 - 3.1.4 Não serão aceitos pedidos de revisão dos resultados.

4) Das responsabilidades do interessado:

Uma vez cedido o uso do espaço, o interessado deverá assinar o Termo de Responsabilidade e atender a todas as exigências ali estabelecidas.